# LẬP KẾ HOẠCH THỰC HIỆN DỰ ÁN

## Lên kế hoạch

- Lên ý tưởng thiết kế

- Tìm kiếm tài liệu, tìm hiếu.

- Lên kế hoạch thời gian bắt đầu và thời gian hoàn thành dự kiến ngay từ lúc chuẩn bị bắt đầu thực hiện dự án.

## Thực hiện kế hoạch

* Mỗi tuần, làm báo cáo cho tuần vừa rồi, xem xét quá trình.
* Thời gian thực tế làm những công việc đã đưa ra.
* Thống kê những việc chưa làm được, tìm hiểu nguyên nhân, tìm cách khắc phục, rút ra kinh nghiệm.
* Những khó khăn gặp phải trong quá trình làm việc.
* Đưa ra kế hoạch cho tuần tiếp theo.

## Rút ra kinh nghiệm

* Việc lên kế hoạch sẽ giúp cho bản thân làm việc một cách khoa học hơn.
* Quản lý được thời gian của bản thân, cũng như quản lý được tiến độ của dự án.
* Nhìn nhận được nhiều vấn đề, nhìn rõ được sai sót trong quá trình làm việc.

# BÁO CÁO QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

## Đánh giá tiến độ đang làm:

* Đưa ra tổng số công việc cần thực hiện trong tuần.
* Số công việc dự định sẽ hoàn thành.
* Số công việc thực tế đã hoàn thành
* So sánh tiến độ dự định và tiến độ thực tế.

## Xác định các vấn đề đang gặp phải:

* Ghi chú những khó khăn làm chậm tiến độ khi thực hiện công việc.
* Tìm hiểu nguyên nhân gây ra.
* Tìm cách khắc phục.
* Đưa ra các giải pháp mới.

# KẾT LUẬN QUÁ TRÌNH THỰC TẬP

## Những kết quả đạt được: